



๒ เม.ย. 2567

ร่าง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย สวัสดิการเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 74(5) และ ข้อ 105(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วย สวัสดิการเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการเงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2567 “

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่เงินฝาก เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่นิติกร และเจ้าหน้าที่ทั่วไปสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า นักการภารโรง(แม่บ้าน) พนักงานขับรถ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1)บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งอายุไม่เกิน 25 ปี แต่ไม่รวมถึงบุตรที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรสและบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่บิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

28 ส.ค 2567

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า

- 1.เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบ ของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค
- 2.เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรคและค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึง ค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการอย่างอื่นหรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

ข้อ 5. แหล่งที่มาของเงิน คือ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
2. เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

หมวด 1

เงินช่วยเหลือ

ข้อ 6. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แบ่งออกได้เป็นกรณีต่างๆดังต่อไปนี้

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
2. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
3. เงินช่วยเหลือค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
4. เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่
5. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

หมวด 2

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ 7. การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสหกรณ์ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หมายถึง เงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนในสถานศึกษา
- (2) เงินค่าบำรุงการศึกษา หมายถึงเงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุด หรือบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ค่าภาคปฏิบัติ หรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา ค่าห้องทดลอง ค่าลงทะเบียนรายวิชา
- (3) ค่าเล่าเรียน หมายถึงเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษา และให้หมายรวมถึงเงินบำรุงการศึกษาตามข้อ 6(1)
- (4) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจะจ่ายให้บุตรลำดับที่หนึ่งถึงสอง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจการปกครองของตนหรือไม่ กรณีบุตรแฝดให้นับเป็นหนึ่งลำดับที่
- (5) จำนวนเงินที่จ่าย ปีละไม่เกิน 25,000 บาท/คน/ปี ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

28 ส.ค. 2567



- (6) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่น ไม่มีสิทธิได้รับช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ขาดอยู่
- (7) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิเบิก ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานคู่สมรส เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ขาดอยู่
- (8) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนบุตรฉบับจริงที่เบิกได้ตามระเบียบนี้ มาขอเบิกจากสหกรณ์

หมวด 3

เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและครอบครัว

ข้อ 8 ค่ารักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและครอบครัว ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเอง ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้
- (2) สถานพยาบาลของทางราชการ หมายถึงสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของรัฐ องค์กรของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น
- (3) สถานพยาบาลของเอกชน หมายถึงสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (4) ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาล ของทางราชการให้เบิกได้ ทั้งประเภทคนไข้ในและคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้ เฉพาะคนไข้ในกรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้เบิกได้ ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน และไม่เกินห้าพันบาท ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวันให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน
- (5) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีสิทธิในการรักษาพยาบาลตนเองจากสิทธิในการประกันตนจาก สำนักงานประกันสังคม ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับต่ำกว่าให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมจำนวนปีละไม่เกิน 50,000 บาท
- (6) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิเบิก ให้เบิกจากหน่วยงานคู่สมรส เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมจำนวนปีละไม่เกิน 50,000 บาท
- (7) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิเบิก
- (8) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ให้นำสำเนาหรือใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิก

(9) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างและบุคคลในครอบครัว(บุตรชอบด้วยกฎหมาย ลำดับที่หนึ่งถึงลำดับที่สองที่มีอายุไม่เกินอายุ 20 บริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะด้วยผลของกฎหมาย) ที่สหกรณ์ให้เป็นกรณีเกินสิทธิค่าห้องพิเศษ ค่าหัตถการ หรืออื่นๆโดย ทำเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้การเปลี่ยนแปลงบัญชีแนบท้ายระเบียบให้เป็นที่ไปตามประกาศของสหกรณ์

(10) กรณีมีปัญหาในการตีความการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินไม่เกิน 6,000.00 บาทให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกินเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(11) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินเป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยแล้วให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือต่อไป

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใดสำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบุตร ถ้าสามี และภริยาต่าง ก็เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการ ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 7 (4) ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่า หรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบิดาหรือมารดาของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับตามข้อ 10

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้อง และค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยราชการอื่นใดหรือสหกรณ์อื่นในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 11. ค่าห้องและค่าอาหารเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 400 บาท

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่และจะจ่ายได้เพียงใดและรีบเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยแล้วให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
28 ส.ค. 2567

หมวด 4

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก

ข้อ 15. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานของสหกรณ์และปฏิบัติงานนอกเขตอำเภอ จึงมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงจากสหกรณ์ในอัตราดังต่อไปนี้

15.1 การปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ภายในอำเภอ ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 500 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่อื่นที่ตำแหน่งต่ำกว่า 15.1 (1) มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ วันละ 400 บาท
- (3) ลูกจ้าง มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 300 บาท

15.2 การปฏิบัติงานนอกสำนักงานและอยู่นอกเขตอำเภอ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ผู้ไปปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 600 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่อื่นที่ตำแหน่งต่ำกว่า 15.2 (1) มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ วันละ 500 บาท
- (3) ลูกจ้าง มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 400 บาท

ข้อ 16. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ แต่ถ้าจำเป็นไม่อาจใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทางในการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด และต้องไม่เกิน อัตราค่าพาหนะที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 17. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ต่างอำเภอ ต่างจังหวัด โดยใช้ยานพาหนะอื่นที่มีใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงหรือใช้ยานพาหนะส่วนตัวได้

17.1 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือ ต้องการความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ แก่งานสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดถึงเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

17.2 ในกรณีเร่งด่วนไม่สามารถขออนุมัติต่อคณะกรรมการตามปกติได้ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้อนุมัติแล้วนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในกรณีถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่นให้เบิกค่าชดเชยให้เจ้าของยานพาหนะ หรือผู้ครอบครองยานพาหนะ ได้ในอัตราค้ำดังต่อไปนี้

รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 5.00 บาท

การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางของกรมทางหลวง ในทางสั้นและตรง

ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวก

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถ หรือผู้ขับขี่ ยานพาหนะส่วนตัว จะขอหรือเรียกร้องให้ทางสหกรณ์จ่ายเงินให้นอกเหนือจากเงินชดเชย (รถยนต์ส่วนบุคคล) ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ



เงินชดเชยที่กล่าวตามข้อ 17.2 ให้เบิกจ่ายจากเงินในประเภทค่ายานพาหนะเดินทาง
ข้อ 18. การคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (1) การนับเวลา ไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสำนักงานสหกรณ์ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสำนักงานสหกรณ์
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานให้คำนวณยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่า 12 ชม. ให้นับเป็น 1 วัน หากเวลาเกินกว่า 6 ชม. ให้นับเป็นครึ่งวันหรือหกวันไปกลับ

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ได้เฉพาะนอกเขตอำเภอหรือนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 20. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ตามข้อ 18 ได้เฉพาะที่จำเป็นลักษณะเหมาะสมจ่ายไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ มีสิทธิเบิกอัตราค่าเช่าที่พักคืนละไม่เกิน 2,000 บาท
- (2) เจ้าหน้าที่สหกรณ์อื่นนอกจากข้อ 20(1) มีสิทธิเบิกอัตราค่าเช่าที่พักคืนละไม่เกิน 1,800 บาท
- (3) ลูกจ้าง มีสิทธิเบิกอัตราค่าเช่าที่พักคืนละไม่เกิน 1,500 บาท

ข้อ 21. เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นประมาณการรายจ่ายต่อประธานกรรมการให้ประธานกรรมการ หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ(ยืมเงินตรงจ่าย)

ข้อ 22. เดินทางได้รับเงิน(ยืมเงินตรงจ่าย)ล่วงหน้าก่อนออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 23. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประชุมสัมมนาออกท้องที่หรือนอกสำนักงาน ต้องยื่นรายงานเดินทางและผลการสัมมนาต่อประธานกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กลับจากปฏิบัติงานหรือประชุมสัมมนา และส่งเงินที่เหลือจ่ายคืนทันที (ถ้ามี) พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย

ข้อ 24. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักในการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 25. ในการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต คือ

- (1) ประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมีอำนาจอนุญาตให้ผู้จัดการไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้ ครั้งละไม่จำกัด
- (2) ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ นอกจากผู้จัดการมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 5 วัน ซึ่งเกินอำนาจอนุญาตของผู้จัดการ และผู้จัดการเห็นสมควรอนุญาตก็ให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ 26. การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ผู้ซึ่งจะเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ขออนุญาตคณะกรรมการดำเนินการตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตเป็น

หนังสือและลงลายมือชื่อผู้ขออนุญาต โดยระบุชื่อตำแหน่งผู้ขออนุญาต งานที่จะออกไปปฏิบัตินอกสำนักงาน วันและเวลาออกไปปฏิบัติงาน วันและเวลากลับจากการไปปฏิบัติงาน และจำนวนวันทั้งหมดที่ออกไปปฏิบัติงาน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงจะเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นๆได้

ในกรณีที่ผู้จัดการมีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานโดยรีบด่วน และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์โดยแท้จริง ถ้าผู้จัดการไม่สามารถขออนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการตามปกติได้ก็ให้เดินทางไปปฏิบัติงานนั้นๆได้ก่อน และเมื่อกลับจากปฏิบัติงานนั้นๆ แล้วก็ให้รับขออนุญาตในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าเช่าที่พักได้ แต่ถ้าหากผู้ดำเนินการดังกล่าวจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แล้ว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนจำนวนที่ยังขาดอยู่ตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 27. การขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ยื่นรายละเอียดการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 5

เงินช่วยเหลือค่าแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 28. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ มีสิทธิได้รับค่าแบบฟอร์มเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ปีละ 6,000 บาท

ข้อ 29. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าหนึ่งหมื่นห้าพันบาทเบิกจ่ายเมื่อรวมกับเงินเดือนแล้วไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30. ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใด ได้ใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้จัดการรายงานคณะกรรมการเรียกเงินคืนทันที

ข้อ 31. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

พันตำรวจตรี



(สุวิทย์ ทองสุภา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

สำเนาถูกต้อง

รับทราบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

28 ส.ค. 2567

ดาบตำรวจ

(พชร รัตนะโน)

กรรมการ/เลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด