



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ข้อ 74(5) และข้อ 105(9) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 14 มีนาคม 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2564 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“หัวหน้าฝ่าย” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินได้รายเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

หมวด 1

อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(1) เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่เงินฝาก เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
11 เม.ย 2568

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

.....
เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่นิติกร และเจ้าหน้าที่ทั่วไป

(2) หัวหน้าฝ่าย

(3) รองผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง

(1) นักการภารโรง(แม่บ้าน)

(2) พนักงานขับรถยนต์

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การริเริ่ม ความชัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 11 ง

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไปแล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ 11, 12, 13, 14, 15 และ 16

หมวด 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 8. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตาม (บัญชีเงินเดือน) สหกรณ์อาจจะกำหนดเป็นบัญชีเงินเดือนหรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ก็ได้ ระบุในระเบียบให้ชัดเจน

การแก้ไขเงินเดือน ให้พิจารณาตามภาวะค่าครองชีพโดยคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุมและอยู่ในที่ประชุม ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำจะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วย แรงงานกำหนด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

.....

อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์					
ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	10,300	10,800	12,460	15,060	22,000
1.5	10,550	11,070	12,770	15,440	22,540
2	10,800	11,330	13,070	15,790	23,070
2.5	11,070	11,610	13,390	16,180	23,630
3	11,330	11,880	13,700	16,560	24,200
3.5	11,610	12,170	14,030	16,970	24,790
4	11,880	12,460	14,370	17,360	25,370
4.5	12,170	12,770	14,720	17,790	25,990
5	12,460	13,070	15,060	18,200	26,600
5.5	12,770	13,390	15,440	18,650	27,240
6	13,070	13,700	15,790	19,090	27,890
6.5	13,390	14,030	16,180	19,560	28,560
7	13,700	14,370	16,560	20,010	29,240
7.5	14,030	14,720	16,970	20,500	29,960
8	14,370	15,060	17,360	20,980	30,650
8.5	14,720	15,440	17,790	21,490	31,400
9	15,060	15,790	18,200	22,000	32,140
9.5	15,440	16,180	18,650	22,540	32,920
10	15,790	16,560	19,090	23,070	33,700

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

11 เมย 2568



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
10.5	16,180	16,970	19,560	23,630	34,520
11	16,560	17,360	20,010	24,200	35,330
11.5	16,970	17,790	20,500	24,790	36,200
12	17,360	18,200	20,980	25,370	37,050
12.5	17,790	18,650	21,490	25,990	37,950
13	18,200	19,090	22,000	26,600	38,850
13.5	18,650	19,560	22,540	27,240	39,800
14	19,090	20,010	23,070	27,890	40,730
14.5	19,560	20,500	23,630	28,560	41,720
15	20,010	20,980	24,200	29,240	42,710
15.5	20,500	21,490	24,790	29,960	43,750
16	20,980	22,000	25,370	30,650	44,780
16.5	21,490	22,540	25,990	31,400	45,870
17	22,000	23,070	26,600	32,140	46,940
17.5	22,540	23,630	27,240	32,920	48,080
18	23,070	24,200	27,890	33,700	49,210
18.5	23,630	24,790	28,560	34,520	50,400
19	24,200	25,370	29,240	35,330	51,590
19.5	24,790	25,990	29,960	36,200	52,850
20	25,370	26,600	30,650	37,050	54,080
20.5	25,990	27,240	31,400	37,950	55,400
21	26,600	27,890	32,140	38,850	56,710
21.5	27,240	28,560	32,920	39,800	58,080
22	27,890	29,240	33,700	40,730	58,310
22.5	28,560	29,960	34,520	41,720	59,730
23	29,240	30,650	35,330	42,710	61,130
23.5	29,960	31,400	36,200	43,750	62,620
24	30,650	32,140	37,050	44,780	64,090
24.5	31,400	32,920	37,950	45,870	65,650
25	32,140	33,700	38,850	46,940	67,190

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

11 เม.ย 2568

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
25.5	32,920	34,520	39,800	48,080	68,820
26	33,700	35,330	40,730	49,210	70,450
26.5	34,520	36,200	41,720	50,400	72,160
27	35,330	37,050	42,710	51,590	73,850
27.5	36,200	37,950	43,750	52,850	75,650
28	37,050	38,850	44,780	54,080	77,420
28.5	37,950	39,800	45,870	55,400	79,300
29	38,850	40,730	46,940	56,710	81,170
29.5	39,800	41,720	48,080	58,080	83,130
30	40,730	42,710	49,210	58,310	85,090
30.5	41,720	43,750	50,400	59,730	87,150
31	42,710	44,780	51,590	61,130	89,200
31.5	43,750	45,870	52,850	62,620	91,370
32	44,780	46,940	54,080	64,090	93,520
32.5	45,870	48,080	55,400	65,650	95,780
33	46,940	49,210	56,710	67,190	
33.5	48,080	50,400	58,080	68,820	
34	49,210	51,590	58,310	70,450	
34.5	50,400	52,850	59,730	72,160	
35	51,590	54,080	61,130	73,850	
35.5	52,850	55,400	62,620	75,650	
36		56,710	64,090	77,420	
36.5		58,080	65,650	79,300	
37		58,310	67,190	81,170	
37.5		59,730	68,820	83,130	
38		61,130	70,450	85,090	
38.5		62,620	72,160		
39		64,090	73,850		
39.5		65,650			

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

11 เม.ย 2568

8.1 ค่าตอบแทนพิเศษ

8.1.1 ผู้จัดการ อัตราเดือนละ 3,000 บาท โดยไม่นำเงินค่าตอบแทนพิเศษคำนวณในการ
กู้เงินกับสหกรณ์ ฯ และคำนวณเงินบำเหน็จ

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมี
อำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน
วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุรา
เรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด
ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออกหรือ
ให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ
ทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (11) ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (12) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก ตามมาตรา 89/3 วรรคสองแห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (13) ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งต่าง
ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือมีคุณสมบัติอื่น (เช่น มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดได้ สหกรณ์สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม)

(2) เจ้าหน้าที่อื่น (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่เงินฝาก เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ทั่วไป) ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา (สหกรณ์มีความประสงค์จะรับบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาระดับใด เช่น ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าปริญญาตรี หรือมีคุณสมบัติอื่น เช่น มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดได้ สหกรณ์สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม)

(3) เจ้าหน้าที่นิติกร ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา นิติศาสตร์

(4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือมีคุณสมบัติอื่น

ข. หัวหน้าฝ่าย

(1) ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือ

(2) เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ในด้านเฉพาะตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี เช่น ด้าน สินเชื่อ ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านธุรการ ด้านบัญชี และอื่นตามความเหมาะสม หรือ

(4) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดเพิ่มเติม

ค. รองผู้จัดการ ต้องมีพื้นความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ข.

ง. ผู้จัดการ

(1) ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(2) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ข (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(3) ต้องมีพื้นความรู้ตาม ก. (1). หรือ ก. (2) และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการมาไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) คุณสมบัติอื่นมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดเพิ่มเติม

(5) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี

จ. ลูกจ้าง ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว

ข้อ 12. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และลงประกาศในเว็บไซต์ของสหกรณ์

ข้อ 13. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จากกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 15. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชา ที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) พิมพ์ดีดภาษาไทยหรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่น บัญชี, และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอื่น ๆ)

(3) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อื่น ๆ ขึ้นไป

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวด 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนน เท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในวิชาในข้อ 16 ก. (2) หรือ ข. (2) สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนใน วิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 19. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ ไม่ว่าเงิน ทรัพย์สินอื่น หรือการค้ำประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพ ของงานที่ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหรือทำสัญญาประกันกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์ เพื่อชดเชยความเสียหายจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ลาออกหรือสัญญาประกันสิ้นอายุให้สหกรณ์คืนหลักประกันพร้อมดอกเบี้ยถ้ามี ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สหกรณ์เลิกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์จะเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายใน การทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (1)งานสมทบบัญชี
- (2)งานเจ้าหน้าที่เก็บหรือจ่ายเงิน
- (3)งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัตถุดิบค่า
- (4)งานเฝ้าหรือดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินของสหกรณ์หรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของสหกรณ์
- (5)งานติดตามหรือเร่งรัดหนี้สิน
- (6)งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (7)งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคลังสินค้า ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน ให้เช่าซื้อให้กู้ยืม รับฝากทรัพย์สิน รับจำนอง รับจำนำ รับโอนหรือรับจัดส่งเงิน หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการที่ว่านั้น

ข้อ 20. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

~ ~ ~ ~ ~

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของ อัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ และในกรณีที่เงินประกัน ซึ่งสหกรณ์รับไว้ดังกล่าวลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงิน ประกันหรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้วสหกรณ์ จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลง

ข้อ 21. ให้สหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด โดยจัดให้มี บัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้ง ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของสหกรณ์

ข้อ 22. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็น หลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

(2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตาม ข้อ 22 (1) เป็นของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 23 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันตัวบุคคล วงเงินค้ำประกันที่ สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ และผู้ค้ำ ประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 24 ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 20 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณ จำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ข้อ 25 ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจากเจ้าหน้าที่หรือ ลูกจ้างของสหกรณ์เป็นทรัพย์สินหรือให้บุคคลค้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีลักษณะและสภาพของ

งานตามข้อ 19 แต่มิใช่ทรัพย์สินตามข้อ 22 หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกันเกินกว่าหลักเกณฑ์ของอัตรา
ค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้มีหลักประกันไม่เกิน
จำนวนมูลค่าของหลักประกันที่กำหนด

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้
เพื่อให้ทราบว่าหลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลง
ในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลงให้คณะกรรมการดำเนินการรับดำเนินการ
เรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานใน
ความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ 19 และข้อ 25 คณะกรรมการดำเนินการจะต้อง
รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันชดเชยค่าเสียหายจนครบ
จำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 27. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ทุกตำแหน่ง ประธานกรรมการต้องเสนอ
ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการจึงสั่งแต่งตั้งได้

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 28. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น
หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่หรือ
ลูกจ้างของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้แต่การสั่งให้รักษาการใน
ตำแหน่ง ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน
ทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่ง
มอบงาน

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 30. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และ สมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้คำนึงถึงผล การปฏิบัติงานและฐานะทางการเงินตลอดจนผลประโยชน์ประกอบกิจการในแต่ละรอบปีบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก และต้องอยู่ ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 31. ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่าตำแหน่งรองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 32. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทางบัญชีของ สหกรณ์หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวันลาเกิน 30 วันเว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวกันหรือหลาย คราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สัปดาห์)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 7

การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ

ข้อ 34. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนอย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชี นั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตาม ส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 35. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือ

.....
บกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควรทั้งไม่พยายาม
ชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ 36. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา
ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ
ไล่ออกหรือเลิกจ้างและมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตาม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วย ข้อบังคับการเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 8 ข้อ 39

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์
ตามจริงสูงสุดไม่เกิน 35 ปี เศษของปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ตัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึง
วันที่ออกจากสหกรณ์ หักด้วยวันลาส่วนเกินของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย
ข้อบังคับการเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 6 ข้อ 17,18,19,20,21และ22 ของผู้นั้น

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
พึงได้รับตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด ว่าด้วย ข้อบังคับการเกี่ยวกับการทำงาน
ข้อ 39 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จ
ให้แก่ทายาท

ข้อ 37. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 38. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชย และเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่าย
ทั้งสิ้น

หมวดที่ 8

การเลิกจ้างและการพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 39 สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
ของสหกรณ์ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่กรรม
- (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก
- (3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงาน เมื่อสิ้นปี
ทางบัญชี ในกรณีผู้จัดการเกษียณต้องได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ในปีบัญชีที่เกษียณอายุ
เรียบร้อยแล้ว

.....

(4) สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(5) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(7) การถูกเลิกจ้าง

(7.1) การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(7.1.1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีสุขภาพเสื่อมโทรม หรือทุพพลภาพอันเป็นผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้

(7.1.2) สหกรณ์ต้องยุบตำแหน่ง และไม่สามารถโอนไปทำงานในหน้าที่อื่นที่เหมาะสมได้

(7.1.3) ประสิทธิภาพหรือผลงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้บังคับบัญชาได้ตักเตือนแล้วและไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้

(7.1.4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เป็นโรคจิต หรือมีพฤติกรรมที่มีจิตบกพร่อง

(7.1.5) เกษียณอายุ

(7.2) การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(7.2.1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(7.2.2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(7.2.3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7.2.4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผล บังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้กระทำความผิด

(7.2.5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร

(7.2.6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหากเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

หมวด 9

การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ 40. สหกรณ์ มีหน้าที่จัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ตามความเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 41. สหกรณ์ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 10

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 42. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญอันมีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของสหกรณ์จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติซึ่งมิใช่เหตุสุดวิสัยต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 75 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทำงาน

สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการตามวรรคก่อนไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ข้อ 43. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 44. การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

(4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ตามข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์รายใดที่ถูกว่าจ้างอยู่ก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ยังคงได้รับสิทธิเดิมตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่ประกาศใช้มาก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันไว้
ต่อสหกรณ์ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

พันตำรวจตรี


(สุริยัฐ ทองสุภา)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

สำเนาถูกต้อง

ดาบตำรวจ


(เพชร รัตนโน)

กรรมการ/เลขานุการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครศรีธรรมราช จำกัด

รับทราบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

11 เม.ย 2568